

Rautalammin kunnan varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja

-palvelusetelin sääntökirjaa on tehty tekoälytuetusti ja täydennetty tekoälyn käyttämisen jälkeen



Sisällys

Palvelusetelipalvelujen tuottaminen	1
1. Palveluseteli.....	1
2. Sääntökirja.....	3
2.1 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	3
3. Palveluntuottamisen edellytykset (lakisääteiset ehdot).....	4
3.1 Rautalammin kunnan ehdot.....	4
3.2 Palveluntuottajaa ei voida hyväksyä, jos hakija.....	5
3.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen	5
4. Asiakkaan asema.....	6
4.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat.....	6
4.2 Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen	6
4.3 Päätös palvelusetelistä ja muutoksenhaku	7
4.4 Palvelusopimus.....	7
4.5 Palvelusetelin voimassaoloaika	8
4.6 Palvelusetelin korvauksen maksaminen	8
4.7 Hoidon keskeytys vanhempainrahan aikana	8
5. Palvelusetelin arvo.....	9
Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen	9
6. Palveluntuottaja	10
6.1 Ilmoitus yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan harjoittamisesta	10
7. Rautalammin kunnan tehtävät	11
7.1. Velvoitteet.....	11
7.2 Kunta rekisterinpitäjänä	12
7.3 Varhaiskasvatuksen tietovaranto	13
8. Verotus.....	13
8.1 Tulovero	13
8.2 Arvonlisävero.....	13
9. Sääntökirjan noudattamisen valvonta.....	13
10. Sovellettava lainsäädäntö.....	14
Liite 1: Palvelusetelituotteet	15

Palvelusetelipalvelujen tuottaminen

Kunnan on huolehdittava lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä asukkailleen sisällöltään sellaisena ja siinä laajuudessa, kun varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädetään. Kunta voi järjestää lasten varhaiskasvatukseen kuuluvat tehtävät hoitamalla toiminnan itse, sopimuksin yhdessä muun kunnan tai muiden kuntien kanssa, olemalla jäsenenä toimintaa hoitavassa kuntayhtymässä, hankkimalla palveluja valtiolta, toiselta kunnalta, kuntayhtymältä tai muulta julkiselta taikka yksityiseltä palvelujen tuottajalta tai antamalla palvelunkäyttäjälle varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain (1048/2025) mukaisen palvelusetelin.

Hankittaessa palveluja toiselta palvelujentuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Kunta tai kuntayhtymä on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain hankkimistaan järjestämisvastuunsa piiriin kuuluvista lasten varhaiskasvatuspalveluista.

1. Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025).

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Varhaiskasvatuslain 5 §:n mukaan varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain mukainen palveluseteli. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi.

Palvelusta sovittaessa palvelusetelin käyttäjä ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen.

Lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen. Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Palveluntuottajan tulee noudattaa lakeja, joita varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä edellytetään. Rautalammin kunta on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain hankkimistaan järjestämisvastuun piiriin kuuluvista lasten varhaiskasvatuspalveluista.

2. Sääntökirja

Rautalammin kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajalle. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerien täyttymisen hakemuslomakkeella **sekä/tai** todentaa asiat kunnan suorittamilla tarkastuskäynneillä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteuttavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Palvelusopimuksen sopijaosapuolina toimivat palveluntuottaja ja asiakas, joten vastuut eivät kohdistu kuntaan.

2.1 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

Asiakkaalla varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen huoltajiansa, muita huoltajia tai muita laillisia edustajia.

Palveluntuottajalla yksityistä varhaiskasvatuksen palveluntuottajaa, joka on hyväksytty Rautalammin kunnan palvelusetelituottajaksi.

Palvelusetelillä varhaiskasvatuksesta järjestämisvastuussa olevan kunnan lapsen vanhemmalle, muulle huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman varhaiskasvatuksen kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti joko tasasuuruisena tai tulosidonnaisena.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä palveluseteliä, jonka arvo määräytyy joko kunnan määrittelemien perusteiden mukaisesti taikka lapsen ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä vanhemman tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulojen mukaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 11 §:ssä säädetyllä tavalla.

Palvelusetelin arvolla tarkoitetaan euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta varhaiskasvatuksen asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi asiakasmaksulain mukaisesti lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.

Omapastuuosuudella sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää palvelunkäyttäjän maksettavaksi ja jonka lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

Sopimuksella tarkoitetaan palveluntuottajan ja asiakkaan välistä sopimusta.

Valvontaviranomaisella tarkoitetaan kunnan tai Lupa- ja valvontaviraston henkilöstöä.

3. Palveluntuottamisen edellytykset (lakisääteiset ehdot)

1. Palveluntuottaja ei ole konkurssissa ja, jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa.
2. Palveluntuottaja ei ole käyttänyt määräämisvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin.
3. Palveluntuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin, eikä muita sellaisia veroihin tai lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin tai Tullin perimiin maksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä tai muita palveluntuottajan maksukykyyn nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden.
4. Palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita asiakasturvallisuudessa tai, jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.
5. Jos 1 momentin 1 tai 3 kohdassa tarkoitetuissa seikoissa tapahtuu muutoksia, niistä on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti päiväkotitoiminnan osalta rekisteröintiviranomaiselle ja perhepäivähoidon osalta kunnan monijäseniselle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan ja Rautalammin tämä koskee vain yksityistä perhepäivähoitoa, yksityistä perhepäivähoitajaa.

3.1 Rautalammin kunnan ehdot

1. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevia hyvinvointilautakunnan hyväksymää Rautalammin varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaa.
2. Palveluntuottaja sitoutuu tekemään kirjallisen palvelusopimuksen asiakkaan kanssa.
3. Palveluntuottajalta edellytetään ympärivuotista aukioloa tai päivystyksen järjestämistä muilla tavoin. On suositeltavaa, että palveluntuottaja perii asiakasmaksut enintään yhdeltätoista (11) kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana.
4. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan varhaiskasvatuksen lopettaneista lapsista heti lapsen jäätyä pois hoidosta (kirjallinen ilmoitus valvovalle viranomaiselle).
5. Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon asiakkailta perittävissä maksussa myös takautuvasti palvelusetelin tehdyt muutokset.
6. Palveluntuottajalta edellytetään lasten ja henkilökunnan suhdeluvun seuraamista.
7. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Rautalammin kunnan varhaiskasvatusta

ohjaavia asiakirjoja ja vastaa siitä, että jokaiselle lapselle laaditaan vuosittain henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma yhdessä vanhempien kanssa.

8. Rautalammin kunnalla on oikeus toteuttaa asiakaskyselyjä palveluseteliasiakkaille.
9. Palveluntuottaja sitoutuu hyvään laatuun ja luotettavuuteen ylläpitämällä omaa ammatillista osaamistaan.
10. Palveluntuottajalta edellytetään soveltuvaa alan koulutusta.
11. Lopettaessaan toimintansa, palveluntuottaja ilmoittaa siitä kirjallisesti valvovalle viranomaiselle viipymättä tai kolme (3) kuukautta aikaisemmin.
12. Palveluntuottaja vastaa viestinnästä asiakkaiden ja Rautalammin kunnan suuntaan.
13. Palveluntuottajalla tulee olla häiriötilanteiden varalle ajantasainen toimintaohje viranomaisten, Rautalammin kunnan ja asiakkaiden informointiin.
14. Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta, enintään vuoden ajalta.

3.2 Palveluntuottajaa ei voida hyväksyä, jos hakija

1. on asetettu konkurssiin tai on konkurssimenettelyn alaisena.
2. on selvitystilassa tai on päätetty asettaa selvitystilaan.
3. on yrityssaneerauksessa tai velkajärjestelytilassa tai hakemus velkajärjestelyyn on vireillä.
4. on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä ammattinsa harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta.
5. on laiminlyönyt verojen tai muiden lakisääteisten maksujen suorittamisen.
6. on antanut olennaisesti virheellisiä tietoja palveluja toteuttavasta yrityksestä.

3.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Rautalammin kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen tai poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa jos,

1. Hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta.
2. Palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta sopimuksen mukaisia ehtoja.
3. Palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömästi vaarassa joutua asetetuksi selvitystilaan.

4. Palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.
5. Palveluntuottaja on tehnyt muun vakavan virheen tai laiminlyönnin.
6. Jos palveluntuottaja toistuvasti jättää noudattamatta varhaiskasvatustalakeia tai valtakunnallisia varhaiskasvatuksen suunnitelman perusteita.

4. Asiakkaan asema

4.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on harkinnanvarainen etuus eikä siihen ole lakisää-teistä subjektiivista oikeutta.

Rautalammin kunnalla on oikeus jättää palveluseteli myöntämättä lapsen tuen ilmetessä (asiantuntija lausunto ja hallinnollinen tuen päätös). 15 a § (540/2018)

Palveluseteli voidaan myöntää lapselle, joka olisi muutenkin oikeutettu lakisääteiseen kunnalliseen varhaiskasvatuspalveluun. Lapsen on oltava kirjoilla Rautalammin kunnassa eli oltava voimassa oleva osoite Rautalammilla. Palveluseteli on lapsikohtainen ja se sulkee pois kotihoidontuen, yksityisen hoidon tuen sekä kunnalliset varhaiskasvatuspalvelut. Poikkeuksena kunnallinen esiopetus, jolla turvataan maksuton esiopetus myös palvelusetelin saaville lapsille.

Palveluntuottajan järjestämässä varhaiskasvatuksessa noudatetaan samoja kriteerejä kuin kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa. Palveluntuottaja määrittää viikonpäivät ja kellonajat, joihin perheen tulee sitoutua toimintavuoden ajaksi.

Palvelutarpeen muuttuessa yksityisen perhepäivähoidon osalta tilanteet arvioidaan tapauskohtaisesti.

4.2 Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen

Palveluseteli haetaan ennen varhaiskasvatuspalvelun alkamista ja palveluseteli myönnetään vähintään kuukaudeksi. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Asiakas valitsee haluamansa yksityisen palvelun tuottajan, joka on hyväksytty palvelusetelin tuottajaksi kunnan toimesta.

Asiakas hakee palveluseteliä eDaisyn kautta. Viranomainen tekee päätöksen palvelusetelin myöntämisestä ja suuruudesta. Palveluseteliä tulee hakea pääsääntöisesti neljä kuukautta ennen palvelun tarvetta.

Asiakas toimittaa perheen tulotiedoteDaisyyn. Tulo- ja muut selvitykset on toimitettava sen kuukauden aikana, jolloin lapsen varhaiskasvatus alkaa. Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, mikäli perhe hyväksyy korkeimman omavastuuosuuden tai tulotiedot tarkistetaan tulorekisteristä.

Laskennallinen kunnallinen asiakasmaksu vähennetään palvelusetelin kattohinnasta ja näin saadaan myönnettävän palvelusetelin määrä.

Mikäli asiakas tarvitsee vuorohoitoa (klo 17.30–06.30) tulee tästä sopia erikseen viranomaisen kanssa.

4.3 Päätös palvelusetelistä ja muutoksenhaku

Palveluseteli myönnetään vähintään¹ kuukauden kestävään varhaiskasvatustarpeeseen ja maksimissaan 12 kuukaudeksi lukukaudessaan (1.8.–31.7.).

Muutokset, joiden perusteella tarkistetaan oikeutta palveluseteliin ja suuruuteen:

- perheen tulot muuttuvat oleellisesti (+/- 10 %)
- perheen tulot tai lapsen hoidon tarve muuttuu
- opiskelu/työtilanteessa tapahtuu muutoksia
- lainsäädäntö tai kunnan päätökset muuttuvat

Mikäli jokin em. tulee ajankohtaiseksi, tulee siitä ilmoittaa välittömästi palveluntuottajalle ja viranomaiselle. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoon saamansa muutokset viranomaiselle.

Kirjallinen päätös oikeudesta palveluseteliin ja sen suuruudesta lähetetään asiakkaille ja palveluntuottajalle. Tähän päätökseen saa tyytymätön asianosainen tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä hyvinvointilautakunnalle kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

4.4 Palvelusopimus

Asiakas ja palveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuspaikasta. Asiakkaan ja palveluntuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

Palveluntuottaja perii määrittelemänsä maksut asiakkaalta.

Palveluntuottaja toimittaa jäljennöksen palvelusopimuksen valvovalle viranomaiselle.

Ilmoitus palvelun laadusta tai havaituista puutteista tehdään Lupa ja valvontavirastolle ja kunnan valvovalle viranomaiselle. Kunnan tulee pyytää palveluntuottajalta selvitystä reklamaation johdosta ja vaatia tähän korjausta.

4.5 Palvelusetelin voimassaoloaika

Palvelusetelin maksaminen alkaa siitä päivästä, kun lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen. Tosiasiallinen aloitus on palvelunkäyttäjän tarpeen mukainen ensimmäinen varattu varhaiskasvatuspäivä. Lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja yksikön henkilöstön vastuulla. Tutustumispäivästä / -jaksosta ei makseta palveluseteliä. Myönnetty palveluseteli on voimassa toimintavuoden (1.8.–31.7.) ajan, ellei erillisestä määräajasta ole sovittu. Palvelusetelin voimassaolo päättyy kirjallisesti viranomaiselle ilmoitettuun päättymispäivään. Palvelusetelin maksaminen katkeaa, mikäli lapsi on poissa yhtäjaksoisesti yli kuukauden, poikkeuksena vanhempien vuosiloma. Lapsen viimeinen hoitopäivä on viimeinen laskutettava päivä.

4.6 Palvelusetelin korvauksen maksaminen

Palveluntuottaja lähettää kunnalle kuukausittain palvelusetelipäätöksen mukaisen laskun.

Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta, enintään vuoden ajalta.

Palvelusetelin indeksikorotus tarkistetaan yhden (1) vuoden välein.

Palvelusetelin hinnan muutoksista päättää Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunta.

4.7 Hoidon keskeytys vanhempainrahan aikana

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatukselta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa ja se on ennalta ilmoitettu. Varhaiskasvatuslain mukaisesti ennalta ilmoitetut vanhempainrahopäivien käyttämisestä johtuvat poissaolot ovat maksuttomia. Vanhempainrahopäiviä voi käyttää siihen saakka, kunnes lapsi täyttää kaksi vuotta tai adoptiolapsen hoitoon ottamisesta on kulunut kaksi vuotta. Kunta maksaa yli 5 vuorokautta (5 vrk – 13 vkoa) kestävästä vanhempainvapaasta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on.

Palveluntuottajan tulee toimittaa kuntaan vähintään kuukautta aikaisemmin tiedoksi lapsen vanhempainvapaan kesto. Tietoa ei voi ilmoittaa takautuvasti. Lapsen varhaiskasvatus jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen. Toiselle vanhemmalle kiintiöidyn vanhempainvapaan ajalta ei saa periä omavastuuosuutta. Palveluseteli maksetaan kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle.

5. Palvelusetelin arvo

Rautalammin kunnan yksityisessä perhepäivähoidossa palvelusetelin arvo määräytyy lasten hoidon tarpeen mukaisesti. Yksityisessä perhepäivähoidossa noudatetaan samoja tunti luokkia kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus huomioidaan palveluseteliä määriteltäessä. Sisaralennus ei koske, jos perheen toinen lapsista on toisen kunnan palvelusetelin palvelunkäyttäjä.

Hyvinvointilautakunta määrittelee vuosittain palvelusetelin enimmäisarvon yksityiseen perhepäivähoitoon. Päätöksessä määritellään kokopäiväisen yli 3-vuotiaan lapsen varhaiskasvatuksen hinnat tunti luokkien perusteella.

Palvelusetelin arvon ohjeellisenä tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksillä muodostuu sosiaalipalveluiden ansiotasosta (vaikutus 70 %) ja elinkustannusindeksistä (vaikutus 30 %). Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Uusi indeksillä tarkistettu palvelusetelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä

Palveluseteli määräytyy maksuluokan mukaisesti:

- max. 85 h/kk (esiopetuksen täydentävä varhaiskasvatus)
- max. 120 h/kk (esiopetuksen täydentävä varhaiskasvatus)
- max. 150 h/kk
- yli 150 h/kk

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta. Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä ei sovellu perusopetuslain mukaiseen maksuttomaan esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa.

Palveluseteli Rautalammilla koskee vain esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta. Mikäli lapsi osallistuu täydentävään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään valitun varhaiskasvatusajan mukaan.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa kokopäiväistä varhaiskasvatusta ennen esiopetuksen alkua, palvelunkäyttäjältä peritään siltä ajalta normaali varhaiskasvatuksen

omavastuuosuus. Syys- joului- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. asiakkaan omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi. Esiopetuksen päättymisen jälkeen (kesäaika ennen koulua) palveluseteli/ omavastuu muodostuvat valitun varhaiskasvatusajan mukaan. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen varhaiskasvatuspaikan ollessa suljettuna (mistä syystä tahansa), palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varahoidon itse. esim. yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa. **Mikäli yhteistyö muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa ei onnistu ja lapsi/lapset tarvitsevat varahoitoa kunnallisissa varhaiskasvatustoimipaikoissa, palveluseteliä ei tältä sulkuajalta makseta.**

6. Palveluntuottaja

6.1 Ilmoitus yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan harjoittamisesta

Yksityisen palveluntuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista.

Ilmoituksen on sisällettävä seuraavat asiat:

1. Palveluntuottajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, yhteystiedot sekä yrityksen toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot.
2. Niiden toimipaikkojen nimet ja yhteystiedot, joissa toiminta on tarkoitus aloittaa.
3. Palvelujen toimintamuoto ja tuottamistapa sekä niiden suunniteltu laajuus kussakin toimipaikassa, palvelutoimintaan käytettäviksi suunniteltujen tilojen ja välineiden viranomaishyväksynät.
4. Varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä kussakin toimipaikassa.
5. Toiminnasta vastaavan vastuuhenkilön nimi, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa.
6. Muun henkilöstön määrä ja koulutus.
7. Tieto rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun työnantajarekisteriin.
8. Toiminnan suunniteltu aloittamispäivä.
9. Asiakasasiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisteripidon keskeisistä periaatteista.
10. Omavastuuosuunnitelma.
11. Lasten kanssa työskentelevältä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä annetun lain (504/2002) tarkoitettu ote rikosrekisteristä.
12. Palvelujen laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden ja muiden

varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat muut tiedot.

Kunnan saatua ilmoituksen tulee välittömästi suorittaa tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö ja siellä annettava varhaiskasvatus vastaavat varhaiskasvatukselle asetettuja vaatimuksia.

Kunnan tulee tarvittaessa saada lausunnot pelastus- ja terveydensuojeluviranomaisilta. Tämän jälkeen sen on viipymättä annettava saamansa tiedot lupa- ja valvontavirastolle.

Toiminta voidaan aloittaa tai olennaiset muutokset toiminnassa toteuttaa, kun viranomainen on todennut mainittujen vaatimusten täyttymisen.

Pysyväisluonteiseen asumiseen käytettävät tilat voidaan tarkastaa vain, jos se on välttämätöntä turvallisen ja varhaiskasvatukseen soveltuvan toimintaympäristön varmistamiseksi eikä mainituista seikoista voida riittävällä tavalla varmistua em. ilmoituksen tai sen liitteiden perusteella. Muilta osin tarkastuksessa noudatetaan, mitä hallintolain (434/2003) 39 §:ssä säädetään.

Palveluntuottajan on viipymättä tai vähintään kolme kuukautta aiemmin tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle viranomaiselle. Kunnan on ilmoitettava saadut tiedot lupa- ja valvontavirastolle.

7. Rautalammin kunnan tehtävät

7.1. Velvoitteet

1. Rautalammin kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista ja näiden tuottamista palvelusta ovat julkisesti saatavilla internetissä.
2. Rautalammin kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajan hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvoitu suuruus sekä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain määräytyvä asiakasmaksu.
3. Rautalammin kunnan tulee tiedottaa asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskeva selvitys.
4. Rautalammin kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
5. Rautalammin kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä.

Kunnan tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

6. Rautalammin kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla.
7. Rautalammin kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta).
8. Rautalammin kunta antaa tiedoksi päätöksen palvelusetelin arvosta asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toi-mittaa kunta niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.
9. Rautalammin kunta tarjoaa yksityiselle palveluntuottajalle erityisopettajan konsultaatiopalveluja käytössä olevien resurssien mukaan.

7.2 Kunta rekisterinpitäjänä

Rautalammin kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen tietosuojalainsäädännössä tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kunta vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Rautalammin asiakastietojärjestelmässä (Daisy).

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Rautalammin kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat varhaiskasvatuksen kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon sitä koskevat ratkaisut perustuvat.

Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjoja käsitellessään mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevien tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.

Kunnan on huolehdittava asiakirjatietojensa hyvän tiedonhallintatavan mukaisesta turvaamisesta ja varmistettava tietojen käytettävyys, luotettavuus ja todistusvoimaisuus.

Rautalammin kunta (palveluntuottaja) vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

7.3 Varhaiskasvatuksen tietovaranto

Varhaiskasvatuslain 13 luvussa säädetään varhaiskasvatuksen tietovarannosta (VARDA), siihen tallennettavista tiedoista, talletettavien tietojen välittämisestä sekä tietovarantoon liittyvistä sähköisistä palveluista. Kunnalla ja yksityisellä palveluntuottajalla on velvollisuus tallentaa tietovarantoon varhaiskasvatuslaissa tarkoitetut tiedot tuottamansa palvelun osalta. Kunta tallentaa palveluseteillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa olevien lasten, huoltajien ja maksupäätösten tiedot Vardaan toimipaikoittain.

Henkilöstöosion palveluntuottaja huolehtii itse Vardaan.

8. Verotus

8.1 Tulovero

Rautalammin kunnan palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää seuraavaa:

- myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

8.2 Arvonlisävero

Arvonlisäverolain 38 a §:n mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalveluista.

9. Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Rautalammin kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, voi Rautalammin kunta poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta.

10. Sovellettava lainsäädäntö

- Euroopan Unionin yleinen tietosuoja -asetus 2016/679 (EU)
<https://www.privacy-regulation.eu/fi/>
- Hallintolaki 434/2023
<https://www.finlex.fi/ei?uri=http://data.finlex.fi/eli/sd/2003/434/ajantasa/2025-06-27/fin>
- Kuluttajasuojalaki <https://www.finlex.fi/eli?uri=http://data.finlex.fi/eli/sd/1978/38/ajantasa/2025-06-27/fin>
- Kuntalaki 410/2015 <https://www.finlex.fi/eli?uri=http://data.finlex.fi/eli/sd/2015/410/ajantasa/2025-06-27/fin>
- Laki kuluttajariitalautakunnasta 8/2007 <https://www.finlex.fi/eli?uri=http://data.finlex.fi/eli/sd/2007/8ajantasa/2024-01-12/fin>
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002
<https://www.finlex.fi/eli?uri=http://data.finlex.fi/eli/sd/2002/504/ajantasa/2025-06-27/fin>
- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta 2016/1503 <https://www.finlex.fi/eli?uri=http://data.finlex.fi/eli/sd/2016/1503/ajantasa/2025-11-28/fin>
- Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025 <https://www.finlex.fi/eoo?rri=http://data.finlex.fi/eli/si/2025/1048/ajantasa/2025-11-28/fin>
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 <https://www.finlex.fi/eli?uri=http://data.finlex.fi/eli/sd/1999/621/ajantasa/1999-05-21/fin>
- Lastensuojelulaki 417/2007 <https://www.finlex.fi/eli?uri=http://data.finlex.fi/eli/sd/2007/417/ajantasa/2025-06-27/fin>
- Tietosuojalaki 1050/2018 <https://www.finlex.fi/eli?uri=http://data.finlex.fi/eli/sd/2018/1050/ajantasa/2025-06-27/fin>
- Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018 <https://www.finlex.fi/eli?uri=http://data.finlex.fi/eli/sd/2018/753/ajantasa/2019-12-30/fin>
- Varhaiskasvatuslaki 540/2018 <https://www.finlex.fi/eli?uri=http://data.finlex.fi/eli/sd/2018/540/ajantasa/2025-11-28/fin>
- Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014 <https://www.finlex.fi/eli?uri=http://data.finlex.fi/eli/sd/2014/1325/ajantasa/2024-12-19/fin>

Liite 1: Palvelusetelituotteet

Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunta päättää tulosidonnaisen palvelusetelin arvot erillisellä päätöksellä. Päätöksessä määritellään hoitolapsen varhaiskasvatuksen hinta tuntiluokkien mukaisesti, josta muodostuu palvelusetelien hinnat.

Rautalammilla palveluseteli koskee vain Rautalammilla yhtä toimivaa yksityistä perhepäivähoitajaa. Harkinnanvarainen palveluseteli myönnetään Rautalammilla vain yhdeksi toimintakaudeksi kerrallaan 1.8.-31.7. Lisäksi mahdolliset harkinnanvaraiseen palveluseteliin tehtävät muutokset kesken toimintakauden tuodaan hyvinvointilautakunnan uudelleen päätettäväksi.

Palvelusetelituotteen arvot määritellään 1.8.2026-31.7.2027 alkaen seuraavasti:

Kattohinnat perhepäivähoidossa 1.8.2026 alkaen	Tuntiluokkien hinnat
0-85h/kk	400 €
86-120h/kk	570 €
121-150h/kk	700 €
yli 151 h/kk	750 €